



PLA D'OBERTURA DEL CFA ELS TARONGERS DE MATARÓ JUNY 2020

1.- MARC NORMATIU

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021.
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.
 - El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
 - Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
 - L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.
 - Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

2.- DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

Només podran accedir al centre, amb cita prèvia, els alumnes següents:

- Alumnat d'Etapa Instrumental, Català i Castellà per fer la Preinscripció presencial.
- Alumnat del curs de Preparació als Cicles Formatius de Grau Superior per recollir documentació.
- Alumnat de 2n de GES que obtenen la titulació per recollir documentació.
- Alumnat que havien de fer el viatge a Liverpool per recollir la part de l'import del viatge que s'ha aconseguit recuperar fins ara.
- Alumnat que es presenten a les proves lliures d'ACTIC.
- Alumnat que ha de retornar els portàtils que els hi va cedir el centre.

Després de que els tutors/es hagin contactat amb l'alumnat, telefònicament o via email, es preveu el nombre següent d'alumnes per cada activitat:

	CFGS	2n GES	Retorn PC's	Viatge Liverpool	Proves ACTIC	Preinscripcions
Atenció personalitzada	18	30	10	30		Màxim 210
Atenció grupal					9 + 9	
TOTAL	18	30	10	30	18	Màxim 210

Per poder accedir al centre els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.



- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne/a presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la persona afectada i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Per accedir al centre, l'alumnat haurà de presentar una **[declaració responsable](#)** per la qual compleix els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles. Per aquest motiu es demanarà als alumnes que portin de casa seva un llapis i bolígraf per escriure.

2.2 Disponibilitat de professionals

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
6	2



2.3 MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Es posaran cartells i infografies, a l'entrada del centre, recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

2.3 a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els alumnes disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre de persones per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

2.3 b. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

Es requerirà rentat de mans a tothom:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà també a terme:

- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Abans i després d'anar al WC

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. A l'entrada de l'escola, a consergeria i a la sala de professors es col·locarà un dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

2.3 c. Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:



COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
Educació secundària (12-16anys) Batxillerat i CFP (16-18 anys) Perfil més semblant a l'alumnat que vindrà a l'escola durant el mes de juny.	No indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i enretirada.

2.4 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

2.4 a. Pautes de ventilació

Es ventilaran les instal·lacions com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades i, sempre que es pugui, es deixaran les finestres obertes.

No s'engegarà l'aire condicionat de la Biblioteca ni de l'aula d'informàtica.

2.4 b. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Es farà com a mínim una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents persones si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne/a utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

S'intentarà, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes.

L'empresa de neteja, contractada per l'Ajuntament de Mataró, s'encarregarà de les tasques de neteja i desinfecció.



2.5 Disponibilitat d'espais

DIA	TORN	CONSERGERIA	SECRETARIA	BIBLIOTECA	AULA 4	AULA 5	SALA MESTRES
dilluns 8 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació	Preparació dels espais del centre (<i>mampares, gel hidroalcohòlic...</i>) i documentació (certificats CFGS i Liverpool)				
dimarts 9 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació	Ús exclusiu personal del centre			Doc. CFGS 1 docent 12 alumnes Cita prèvia 10h-13h	
dimecres 10 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació					
dijous 11 juny	TARDA 15h a 21h	Informació		Liverpool 1 docent 30 alumnes Cita prèvia 17 h-20 h			Ús exclusiu personal del centre
Divendres 12 juny	TARDA 15h a 21h	Informació	Ús exclusiu personal del centre		ACTIC 1 docent 9 alumnes 16:00h a 18:30h		



DIA	TORN	CONSERGERIA	SECRETARIA	BIBLIOTECA	AULA 4	AULA 5	SALA MESTRES
dilluns 15 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació, cita prèvia i retorn portàtils 5 alumnes					
dimarts 16 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació i cita prèvia					
dimecres 17 juny	TARDA 15h a 21h	Informació, cita prèvia i retorn portàtils 5 alumnes	Ús exclusiu personal del centre		Doc. GES 2 V 1 docent 15 alumnes Cita prèvia 17:30h a 20:30h	Doc. GES 2 T 1 docent 15 alumnes Cita prèvia 15:00h a 17:30h	Ús exclusiu personal del centre
dijous 18 juny	TARDA 15h a 21h	Informació cita Prèvia i control d'accés	Secretaria i suport Auxiliar Administrativa	Inscripcions EI + Català + Castellà 3 docents 42 alumnes 16:00h a 20:00h			Ús exclusiu personal del centre
divendres 19 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació cita Prèvia i control d'accés	Secretaria i suport Auxiliar Administrativa	Inscripcions EI + Català + Castellà 3 docents 42 alumnes 9:00h a 13:00h			Ús exclusiu personal del centre
	TARDA 15h a 21h		Ús exclusiu personal del centre		ACTIC 1 docent 9 alumnes 16:00h a 18:30h		

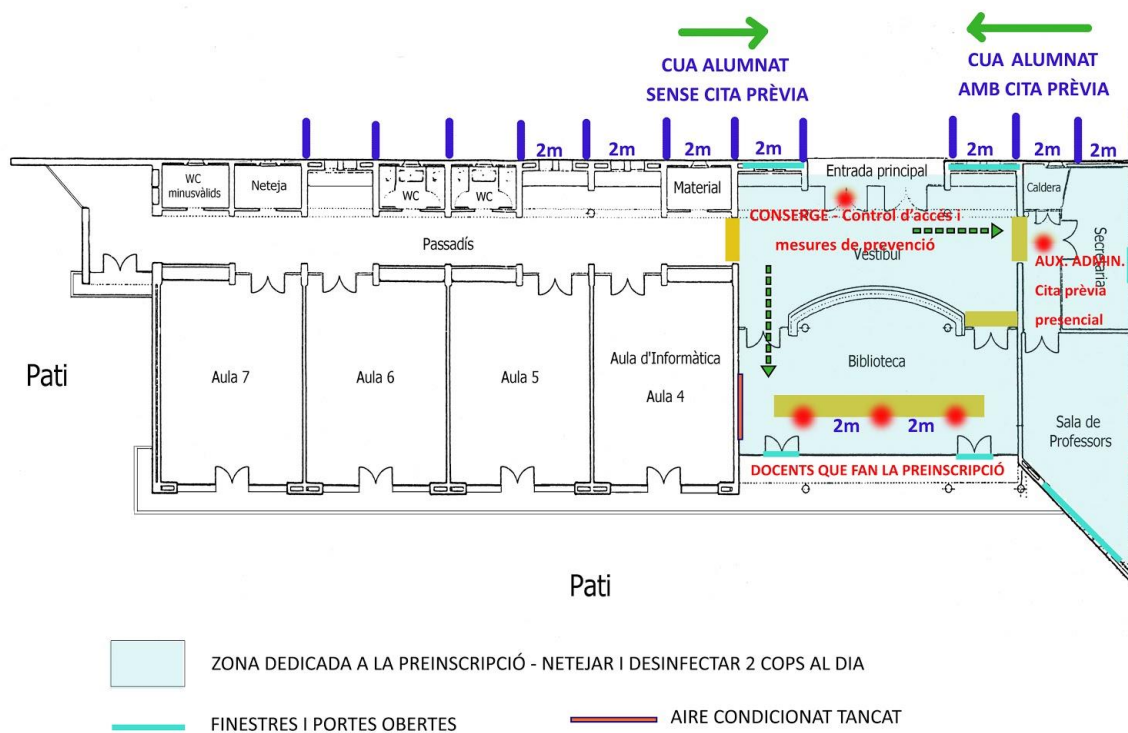


DIA	TORN	CONSERGERIA	SECRETARIA	BIBLIOTECA	AULA 4	AULA 5	SALA MESTRES
dilluns 22 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació cita Prèvia					
dimarts 23 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació cita Prèvia i control d'accés	Secretaria i suport Auxiliar Administrativa	Inscripcions EI + Català + Castellà 3 docents 42 alumnes 9:00h a 13:00h			Ús exclusiu personal del centre
SANT JOAN							
dijous 25 juny	TARDA 15h a 21h	Informació cita Prèvia i control d'accés	Secretaria i suport Auxiliar Administrativa	Inscripcions EI + Català + Castellà 3 docents 42 alumnes 16:00h a 20:00h			Ús exclusiu personal del centre
divendres 26 juny	TARDA 15h a 21h	Informació cita Prèvia i control d'accés	Secretaria i suport Auxiliar Administrativa	Inscripcions EI + Català + Castellà 3 docents 42 alumnes 16:00h a 20:00h			Ús exclusiu personal del centre



DIA	TORN	CONSERGERIA	SECRETARIA	BIBLIOTECA	AULA 4	AULA 5	SALA MESTRES
29 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació i control d'accés	Ús exclusiu personal del centre				Ús exclusiu personal del centre
30 juny	MATÍ 9 h-14h	Informació i control d'accés	Ús exclusiu personal del centre				Ús exclusiu personal del centre

Espais que es dedicaran a la preinscripció presencial



2.4 Informació als professionals.

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.



RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del CFA Els Tarongers de Mataró

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 5 de maig de 2020, el director ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura del CFA Els Tarongers de Mataró, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Mataró, 4 de juny de 2020

Francesc Iglesias Buscà
Director del CFA Els Tarongers